

فلوچارت گردش کاری قراردادها



سازمان پژوهشی
دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی

نشانیگر انجام مراحل کار در دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی
نشانیگر انجام مراحل کار در خارج از دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی

راهنما

نکات مهم
کلیه قراردادهای منعقد شده توسط اعضاء محترم هیئت علمی دانشگاه شیراز، الزاما باید به دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه شیراز اظهار گردد. دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی صرفا پاسخگوی مواردی است که در فلوچارت زیر به عهده دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی مشخص شده است. مدرک لازم جهت ثبت اختتام طرح و دریافت امتیازات متعلقه مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی می باشد. جهت انجام امور مربوط به قرارداد (مطالبات، بیمه....) مجریان محترم می توانند از پرسنل همکار استفاده نمایند و جهت هماهنگی با معاونت دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی ارتباط برقرار نمایند. تعداد روز به مفهوم روز کاری است.

دریافت پیش نویس قرارداد از طرف معاونت پژوهشی دانشکده محل خدمت مجری (عضو محترم هیئت علمی) به اداره حقوقی دانشگاه یا کارشناس حقوقی دفتر بر حسب تمایل مجری محترم و اعمال اصلاحات مورد نظر توسط کارفرما/دریافت توصیه و مشاوره با کارشناس حقوقی

ارسال پیش نویس قرارداد اصلاح شده به دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه جهت بررسی بیمه و

شروع

امضاء قرارداد، تشکیل پرونده، مکاتبه با مجری و ارسال فرم سهام و رویه، دریافت و تایید فرم سهام و رویه امضا شده و ثبت دبیرخانه، ثبت قرارداد در SSS و تنظیم ضمانت نامه مطابق مفاد قرارداد، برگزاری جلسه توجیهی با مجری جهت ادامه روند

صدور کد و شماره قرارداد

دریافت فرم آزادسازی وجه (موجود در سایت دفتر امور فناوری) جهت هر پرداخت و ارسال با اتوماسیون اداری، تنظیم نامه آزادسازی مبلغ در وجه مجری به همراه مدرک واریز کارفرما

آزادسازی مبالغ توسط امور مالی دانشگاه

گردش کاری گزارش های ارسالی کارفرما و مجری (استفاده از سامانه های کنترل پروژه با مشورت دفتر مهیا می شود)

دریافت نامه اختتام طرح از طرف مجری ارسال شده از کارفرما

ارسال نامه جهت انجام امور اختتام (مفاصا حساب بیمه و) به کارفرما با ذکر مبلغ

ارائه مفاصا حساب بیمه و استرداد ضمانت نامه از کارفرما

خیر

آزادسازی مبلغ واریزی و نگهداری ۱۶/۶۷ درصد از کل مبلغ طرح نزد معاونت پژوهشی تا ارائه مفاصا

بلی

آزاد سازی مبلغ دریافتی نگهداری شده (بلاک بیمه)

صدور نامه اتمام کار و ثبت در اتوماسیون جهت بهره گیری مجری (عضو محترم هیئت علمی) در گزین و ارتقاء و ...

درخواست تسویه حساب نهایی احتمالی از کارفرما و تسویه حساب نهایی با مجری

پایان

تلفکس ۰۷۱۴۶۲۸۶۴۲۱
پيامک ۱۰۰۰۷۱۴۶۲۸۶۴۲۱
دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی (ارتباط با صنعت)

